

〈기재용 응시원서를 먼저 작성하고 본 OMR용 응시원서를 작성해야 함〉

영어공인인증시험종류	
TOEIC	①
TOEFL PBT	②
TOEFL CBT	③
TOEFL IBT	④
TEPS	⑤
IELTS	⑥















## OMR용 응시원서 작성요령

### ■ 주의사항

- ※ 【기재용 응시원서】를 기재요령에 따라 먼저 작성한 후에 【OMR원서】를 작성한다. 【기재용 응시원서의 작성요령에 안내된 코드 참조】
- ※ 컴퓨터용 싸인펜만을 사용하여 작성하여야 하며, 작성된 내용은 정정할 수 없으므로 신중을 기하여 정확하게 작성하여야 하며, 굵거나 이물질(물, 땀 등)로 훼손되지 않도록 주의하여야 한다.
- ※ 합격자 성적사정은 응시자가 기재한 응시원서(기재용, OMR용)의 내용을 그대로 전산입력하여 처리하며, 만약 위 기재용 응시원서 내용과 표기가 서로 다른 경우에는 OMR용 응시원서를 기준으로 하므로 작성에 신중을 기하시기 바랍니다.  
(기재용 응시원서와 OMR 응시원서와의 표기상이 등으로 인한 불이익은 본인이 전적으로 감수함.)

### ■ 작성요령

1. 성명 : 상단 빈칸의 좌측 란부터 한글로 차례로 기재하고 아래에는 ●표기  
(예) 홍길동 → 홍: (홍)(길)(동) , 길: (ㄱ)(ㅣ)(ㄹ) , 동: (ㄷ)(ㅇ)(ㅇ)
2. 주민등록번호 : 해당란 상단 빈칸에 해당숫자(0,1,2...)를 기재한 후 아래에는 ●표기
3. 응시분야 : 【기재용 응시원서】 기재내용에 해당하는 분야의 코드번호를 기재하고 아래에는 ●표기  
※기재용 응시원서의 작성요령에 안내된 코드 참조
4. 수험번호 : 응시원서 제출시 접수창구에서 【기재용 응시원서】에 부여한 수험번호를 기재하고 아래에는 ●표기
5. 휴대폰번호 : 상단빈칸의 좌측란부터 ‘-’을 제외하고 기재하며 아래에는 ●표기
6. 현주소 : 【기재용 응시원서】의 기재내용에 해당하는 코드번호를 기재한 후 아래에는 ●표기

지역명	서 울	부 산	대 구	인 천	광 주	대 전	울 산	경 기	강 원	충 북	충 남	전 북	전 남	경 북	경 남	제 주
코드번호	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

7. 학력 : 【기재용 응시원서】의 기재내용에 해당하는 코드번호를 기재한 후 아래에는 ●표기  
※ 기재용 응시원서의 작성요령에 안내된 코드 참조
8. 1차 서류심사 : 【기재용 응시원서】에 기재한 자격증(학위증), 영어공인인증시험, 교육경력 가점 코드에 ●표기
9. 영어공인인증시험종류 : 【기재용 응시원서】에 기재한 영어공인인증시험 종류에 ●표기